



Ejemplo de Plan para la Continuidad del Negocio y Preparación para Desastres

PLANIFIQUE SEGUIR HACIENDO NEGOCIOS

Si este lugar no está accesible, operaremos desde el siguiente lugar:

Nombre de la Compañía

Dirección

Ciudad, Estado

Número de Teléfono

Nombre de la Compañía

Dirección

Ciudad, Estado

Número de Teléfono

La siguiente persona estará a cargo de gestionar la crisis y será el portavoz de la compañía en caso de emergencia.

Si la persona no puede gestionar la crisis, esta otra persona será quien esté a cargo:

Contacto Primario de Emergencia

Número de Teléfono

Número Alternativo

Correo electrónico

Secondary Primario de Emergencia

Número de Teléfono

Número Alternativo

Correo electrónico

INFORMACIÓN DE CONTACTOS DE EMERGENCIA

Marque 9-1-1 en caso de emergencia

Policía/Bomberos - No Emergencias

Proveedor de Seguros



Ejemplo de Plan para la Continuidad del Negocio y Preparación para Desastres (continuación)

MANTÉNGASE INFORMADO

Los siguientes desastres naturales y causados por el hombre podrían afectar nuestro negocio:

- _____
- _____
- _____
- _____

EQUIPO DE PLANIFICACIÓN DE EMERGENCIA

Las siguientes personas participarán en la planificación de emergencias y la gestión de crisis:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

PLANIFICAMOS COORDINAR CON OTROS

Las siguientes personas de los negocios vecinos y la gerencia de nuestro edificio participarán en nuestro equipo de planificación de emergencias:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

NUESTRAS OPERACIONES CRUCIALES

Esta lista contiene nuestras operaciones cruciales, personal y procedimientos necesarios para recuperarnos de un desastre:

Operación	Personal a Cargo	Plan de Acción
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



Ejemplo de Plan de Continuidad de los Negocios y Preparación para Desastres (continuación)

PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Nombre de la Compañía: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono: Fax: Correo electrónico: _____

Nombre de Contacto: Número de Cuenta: _____

Materiales/Servicios Proporcionados: _____

Si esta compañía sufre un desastre, obtendremos los suministros/materiales de la siguiente:

Nombre de la Compañía: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono: Fax: Correo electrónico: _____

Nombre de Contacto: Número de Cuenta: _____

Materiales/Servicios Proporcionados: _____

Si esta compañía sufre un desastre, obtendremos los suministros/materiales de la siguiente:

Nombre de la Compañía: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono: Fax: Correo electrónico: _____

Nombre de Contacto: Número de Cuenta: _____

Materiales/Servicios Proporcionados: _____



Ejemplo de Plan de Continuidad de los Negocios y Preparación para Desastres (continuación)

PLAN DE EVACUACIÓN PARA LAS INSTALACIONES _____

(Dirección)

- o Hemos elaborado estos planes en colaboración con los negocios vecinos y los propietarios del edificio para evitar confusión o embotellamientos.
- o Hemos encontrado, copiado y publicado mapas del edificio y de las instalaciones.
- o Las salidas están claramente marcadas.
- o Practicaremos los procedimientos de evacuación _____ veces por año.

Si debemos abandonar rápidamente el lugar de trabajo:

1. Sistema de advertencia _____

- Probaremos el sistema de advertencia y registraremos los resultados _____ veces por año.

2. Lugar de reunión: _____

3. Gerente y Persona alternativa para el lugar de reunión: _____

a. Algunas responsabilidades:

- _____
- _____
- _____

4. Gerente de apagado y Persona alternativa: _____

a. Algunas responsabilidades:

- _____
- _____
- _____

5. _____ es responsable de emitir la orden de "todo despejado".



Ejemplo de Plan de Continuidad de los Negocios y Preparación para Desastres (continuación)

PLAN DE REFUGIO EN EL LUGAR _____

_____ (Dirección)

- Hemos hablado con compañeros de trabajo sobre qué suministros de emergencia, si existen, los proporcionará la compañía en el lugar del refugio y qué suministros pueden considerar las personas guardar en un kit portátil personalizado para necesidades individuales.
- Practicaremos procedimientos de refugio _____ veces por año.

Si debemos refugiarnos rápidamente

1. Sistema de advertencia:

Probaremos el sistema de advertencia y registraremos los resultados _____ veces por año.

2. Lugar de refugio de tormentas: _____

3. Lugar del refugio "Sellar el cuarto": _____

4. Gerente del refugio y Persona alternativa:

a. Algunas responsabilidades:

- _____
- _____
- _____

5. Gerente de apagado y Persona alternativa:

a. Algunas responsabilidades:

- _____
- _____
- _____

6. _____ es responsable de emitir la orden de "todo despejado".



Ejemplo de Plan de Continuidad de los Negocios y Preparación para Desastres (continuación)

COMUNICACIONES

Comunicaremos nuestros planes de emergencia con compañeros de trabajo de la siguiente forma:

En caso de desastre, nos comunicaremos con los empleados de la siguiente forma:

CIBERSEGURIDAD

Para proteger nuestro hardware, haremos lo siguiente:

Para proteger nuestro software, haremos lo siguiente:

Si nuestras computadoras resultan destruidas, utilizaremos computadoras de seguridad en el siguiente lugar:

COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS

_____ es responsable de hacer copias de seguridad de nuestros archivos cruciales, incluidos los sistemas de nómina del personal y de contabilidad.

Las copias de seguridad, incluyendo una copia de este plan, mapas del sitio, pólizas de seguro, registros bancarios y copias de seguridad informáticas están en nuestras instalaciones en

Otro juego de copias de seguridad está guardado en este lugar fuera de las instalaciones:

Si nuestros registros de contabilidad y nómina de personal resultan destruidos, mantendremos la continuidad de la siguiente forma:



Ejemplo de Plan de Continuidad de los Negocios y Preparación para Desastres (continuación)

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA DE LOS EMPLEADOS

La siguiente es una lista de nuestros compañeros de trabajo y su información de contacto de emergencia individual:

_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	_____

REVISIÓN ANUAL

Revisaremos y actualizaremos este plan de continuidad de los negocios y de desastres en _____.